

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS PROMETEU 2025-2026, PER A LA MOBILITAT D'ESTUDIANTS D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER, EN EL MARC DEL PROGRAMA PROMETEU DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

I. ANTECEDENTS:

Primer. Per resolució rectoral amb signatura 9 de gener de 2025 es va obrir la Convocatòria Pública de Places de Mobilitat Internacional d'Estudis per al curs 2025-2026, per a estudiants de grau i màster de la Universitat de Girona.

Segon. Aquells estudiants amb plaça PROMETEU no podran accedir a l'ajut ERASMUS+ Dimensió Internacional (KA131) provinent de la UE, ja que per al curs 25/26 la UdG no disposa de fons per a convocar-los. Per pal·liar aquesta situació, la UdG ha decidit de manera excepcional destinar fons propis per tal de convocar els Ajuts PROMETEU UdG 25/26.

Tercer La present convocatòria d'ajuts es fa per tal de fomentar la mobilitat dels alumnes que vulguin realitzar estades d'estudis amb reconeixement acadèmic en institucions sòcies en el marc del Programa PROMETEU. Els ajuts són percebuts directament per l'alumne i es destinen bàsicament al pagament de les despeses de viatge i manutenció.

Quart. Per tal de garantir la correcta tramitació d'ajuts i d'altres, es fa necessària la present convocatòria. En qualsevol cas, la resolució d'adjudicació dels ajuts restarà condicionada a l'obtenció dels fons esmentats, de conformitat amb el què estableix l'article 39.2 de la Llei 39/2015 de procediment comú de les administracions públiques.

Cinquè. L'import rebut dels ajuts s'incorporen a les aplicacions d'ingrés 481.00 a la que està lligada la unitat de despesa 11.25.048 respectivament.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el què s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

Segon. L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, la Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'atorgament que correspon a aquest darrer òrgan conformement allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. A la vista dels arguments fins aquí adduïts i d'acord amb les funcions que atribueix l'article 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre -DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011-) i en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria pública d'Ajuts PROMETEU UdG 2025-26 dirigits als estudiants de grau i màster de la Universitat de Girona amb plaça PROMETEU dins la CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PLACES DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDIS PER AL CURS 2025-2026; especificant les bases reguladores a l'Annex I.

Segon. La quantia total dels ajuts inicialment fixat és de **113.318,00€**, que es destinarà a la unitat de despesa 11.25.048 a càrrec de la qual aniran els ajuts atorgats.

Tercer. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional de la Universitat de Girona.

El Rector de la Universitat de Girona,

Joaquim Salvi Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Distàncies	Import
Entre 10 i 99 Km	28 €
Entre 100 i 499 Km	211 €
Entre 500 i 1999 km	309 €
Entre 2000 i 2999 km	395 €
Entre 3000 i 3999 km	580 €
Entre 4000 i 7999 km	1.188 €
8000 Km o més	1.735 €

3.4 En cas que pels motius que sigui no es pugui atorgar Ajuts PROMETEU UdG a tots els sol·licitants, se seguiran els criteris d'atorgament detallats al punt 4 d'aquestes bases.

3.5 Cal subratllar que **només es podrà rebre ajut si els participants es desplacen físicament al país de la universitat de destí i hi resideixen durant un mínim de 3 mesos**. No es podrà rebre ajut per estades físiques al destí menors de 3 mesos o per estades virtuals sense desplaçament al destí.

3.6 Dites quantitats es faran efectives a qui resulti becat en almenys 2 pagaments. El **primer pagament, equivalent al 80% del total d'ajut atorgat inicialment**, tindrà lloc una vegada el participant hagi fet els tràmits següents:

- *Justificant d'incorporació omplert i signat per la universitat de destí que cal penjar a la pestanya "documents" de la plataforma [MOBOUT](#).*

El pagament restant (el percentatge que correspongui en funció del càlcul final de l'ajut) es farà efectiu una vegada l'estudiant hagi acabat i acomplert tots els tràmits Erasmus+ per justificar la seva mobilitat:

- *Certificat d'estada degudament completat i signat (segellat sempre que sigui possible) per la universitat de destí, que caldrà penjar a la pestanya "documents" de la plataforma [MOBOUT](#)*

3.7 Aquests pagaments es realitzaran sempre i quan la Universitat de Girona disposi dels fons. La UdG no realitzarà pagaments durant les vacances de Nadal, Setmana Santa ni en el termini comprès entre el 15 de juliol i el 15 de setembre.

3.8 **L'estada per estudis no podrà ser inferior a 3 mesos ni superior a 12**. Si un estudiant no compleix amb algunes de les obligacions especificades al punt 3.5, l'òrgan competent podrà entendre que l'estudiant desisteix de la seva mobilitat. Si es dona el cas, l'estudiant haurà de retornar tot l'import de l'ajut que hagi rebut fins al moment.

3.9 Si un estudiant no compleix amb algunes de les obligacions especificades al punt 3.6 l'òrgan competent podrà entendre que l'estudiant desisteix de la seva mobilitat. Si es dona el cas, l'estudiant haurà de retornar tot l'import de l'ajut que hagi rebut fins al moment.

3.10 Els Ajuts PROMETEU UdG son compatibles amb altres ajuts regionals, autonòmics o estatals, a menys que les convocatòries dels ajuts n'especifiquin el contrari.

4. Criteris d'atorgament dels ajuts

4.1 Els estudiants sol·licitants i que dins la CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PLACES DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDIS PER AL CURS 2025-2026, PER A ESTUDIANTS DE GRAU I Màster de la Universitat de Girona amb plaça PROMETEU 2025-26 atorgada i acceptada, s'ordenaran en una llista segons una sèrie de criteris.

4.2 **S'exclouen els estudiants amb plaça Prometeu a Suïssa**, per motiu que les institucions

de destí ja ofereixen uns ajuts de mobilitat als estudiants que hi van a fer una mobilitat per estudis.

4.3 Queden descartats els estudiants que no compleixin els requisits del punt 4.1 d'aquestes bases o que inicialment tinguessin una plaça atorgada i acceptada però que posteriorment hi hagin renunciat.

4.4 L'ordre d'aquesta llista s'establirà en funció d'una puntuació que obtindrà cada estudiant sol·licitant prenent com a punt de partida la nota mitjana del seu expedient acadèmic (mitjana per a la mobilitat) i valorant una sèrie de criteris, que permetran sumar-hi punts addicionals o restar-ne.

Seguidament, s'ordenarà el llistat d'estudiants de més puntuació a menys. Aquest serà l'ordre en què s'aniran atorgant els ajuts fins a esgotar els fons disponibles. La resta d'estudiants sol·licitants quedaran en llista d'espera.

4.5 Els criteris són aquests:

- Mitjana base: nota mitjana de l'expedient de l'estudiant. Als estudiants de l'Escola Politècnica Superior se'ls haurà sumat +0,60 de compensació (compensació que fa l'AGAUR amb els ajuts MOBINT per als estudiants amb estudis tècnics)
- Mitjana expedient acadèmic entre 6,00 i 6,99: +1 punt a la mitjana base
- Mitjana expedient acadèmic entre 7,00 i 10,00: +2 punts a la mitjana base
- Crèdits superats 120,00 o més: +1 punt a la mitjana base
- Acreditació de llengua C1 o superior: +1 a la mitjana base
- Acreditació de la llengua i nivell de la plaça: +1 a la mitjana base
- Participació anteriorment en un programa de mobilitat internacional:
 - Erasmus+ SMS, Erasmus+ Traineeships, Prometeu: -1 a la mitjana base
 - BIP: -0,50 a la mitjana base

4.6 En cas d'empat de puntuació, tindran prioritat segons mitjana base, seguidament per semestre d'inici de mobilitat i finalment per crèdits superats.

4.7 Pel què fa a les acreditacions de llengües, segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR), els nivells oficials de competència són A1, A2, B1, B2 i C1, C2.

Per obtenir els punts addicionals per acreditació de llengua, tenint en compte que la UdG permet acreditar nivells intermedis (per exemple B2.1), només es considerarà acreditat un nivell de llengua quan l'estudiant pugui acreditar l'assoliment de les 2 parts del nivell (per exemple B2 o B2.2); en cas contrari, es considerarà acreditat el nivell immediatament inferior. Per exemple, acreditar un B2.1 es considerarà acreditat un B1, o bé, acreditar un C1.1 es considerarà acreditat un B2.

4.8 Aquells estudiants que quedin en llista d'espera igualment quedaran ordenats segons puntuació. Només podran accedir a l'ajut en cas d'haver-hi fons romanents per reajustaments d'importos o renúncies d'estudiants amb ajut. No serà possible la reassignació d'ajuts a estudiants que ja hagin finalitzat i justificat la seva mobilitat o bé que hi hagin renunciat.

5. Sol·licituds

5.1 Es podran presentar sol·licituds des de la data de publicació de la convocatòria d'aquests ajuts **fins al 16 de juny de 2025**.

5.2 Caldrà generar la sol·licitud d'ajut a través de la plataforma [MOBOUT](#), des de la sol·licitud de mobilitat ja existent de l'estudiant, a la pestanya "Documents" i signar-la a través de la plataforma Portasignatures UdG.

5.3 També es podrà presentar el formulari de sol·licitud generat a la plataforma [MOBOUT](#) a l'Oficina Internacional de la Universitat de Girona, a través del [registre electrònic de la UdG](#) o bé a [qualsevol dels altres punts establerts](#) a l'**Article 16.4 de la Llei 39/2015** d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Resolució

6.1 En el termini màxim d'un mes comptador a partir de la recepció de la sol·licitud, la vicerectora dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts. Els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa ni agost no es comptabilitzaran dins d'aquest termini, que quedarà en suspens.

6.2 Les resolucions de concessió o denegació de l'ajut exhaureixen la via administrativa.

6.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds no resoltes dins del termini indicat, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

7. Règim de notificacions

7.1 La convocatòria i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona, mitjançant el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>. Tot i això, a títol informatiu els alumnes rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

7.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Acceptació de l'ajut

8.1 L'acceptació de l'ajut, es formalitzarà mitjançant el document d'acceptació d'ajut que s'haurà de generar a través de la plataforma [MOBOUT](#), des de la sol·licitud de mobilitat ja existent de l'estudiant, a la pestanya "Documents".

8.2 Aquest document s'haurà de signar electrònicament mitjançant signatura emesa per un certificat electrònic vàlid que acrediti la identitat del signant. La signatura d'aquest document es gestionarà a



través de la plataforma Portasignatures de la UdG.

8.3. Els beneficiaris que, dintre del termini conferit, no signin el referit document s'entendrà que desisteixen de l'ajut obtingut. En aquest cas, la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

9. Renúncies

9.1 Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant la plataforma MOBOUT (<https://apps.udg.edu/outgoing>).

10. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.